

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**  
**ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΡΩΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΥΠΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΜΕΤΑ**  
**ΤΑ 18 ΤΟΥΣ ΧΡΟΝΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥΣ**

---

**A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ:**

1. Όνομα: ..... Επίθετο: .....
2. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC): .....
3. Ημερ. Γέννησης: .....
4. Σημερινή διεύθυνση: .....  
..... Ταχ.Κωδ.: .....
5. Άγαμος/η  Έγγαμος/η:  Διαζευγμένος/η:  Χήρος/α:
6. Τηλέφωνο επικοινωνίας: .....
7. Ηλ. Ταχυδρομείο: .....
8. Απασχόληση: .....
9. Περίοδος κατά την οποία υπήρξατε υπό τη νομική φροντίδα του Διευθυντή  
Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας: Από..... Μέχρι: .....

**B. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΓΙΑ:****I. Κάλυψη διδάκτρων φοίτησης σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης/  
εκπαίδευσης:**

1. Τίτλος Προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης/εκπαίδευσης:.....  
.....
2. Κανονική διάρκεια Προγράμματος σε έτη:
3. Ημερ. έναρξης Προγράμματος: .....
4. Έτος παρακολούθησης: .....
5. Οικονομικό κόστος του τρέχοντος ακαδημαϊκού χρόνου (αν υπάρχει): .....
6. Σημειώστε αν έχετε εξασφαλίσει υποτροφία και το ύψος της:.....
7. Ποσό αιτούμενης βοήθειας (μέγιστο ποσό €25.000): .....

**II. Κάλυψη διδάκτρων σπουδών σε αναγνωρισμένα Ανώτερα ή Ανώτατα  
εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Κύπρο και το εξωτερικό:**

1. Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης: .....

- .....
2. Χώρα: .....
3. Τίτλος Προγράμματος σπουδών: .....
- .....
4. Ημερ. Έναρξης Σπουδών: .....
5. Κανονική διάρκεια σπουδών σε έτη:
6. Έτος φοίτησης: .....
7. Επίπεδο Σπουδών: Δίπλωμα  Πτυχιακό  Μεταπτυχιακό
8. Ύψος διδάκτρων του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (αν υπάρχουν):.....
9. Σημειώστε αν έχετε εξασφαλίσει υποτροφία και το ύψος της:.....
10. Ποσό αιτούμενης βοήθειας (μέγιστο €25.000): .....

**Για την εξέταση των αιτημάτων BI και BII, απαραίτητη είναι η προσκόμιση των**

**πιο κάτω:**

- Βεβαίωση εξασφάλισης θέσης ή/και εγγραφής για πρωτοετή φοίτηση σε Επαγγελματική Σχολή για παρακολούθηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης/εκπαίδευσης ή σε αναγνωρισμένο Ανώτερο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο και το εξωτερικό για σκοπούς απόκτησης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών (προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού), στην οποία να αναφέρεται:
  - το θέμα,
  - η χρονική διάρκεια,
  - έξοδα εγγραφής και
  - το κόστος φοίτησης (του εξαμήνου και συνολικό)
  
- Για δευτεροετή και άνω φοίτηση:
  - βεβαίωση εγγραφής για το τρέχον έτος
  - βεβαίωση επιτυχίας στο προηγούμενο έτος ή/και αναλυτική βαθμολογία,
  - βεβαίωση για το κόστος φοίτησης.
  
- Αποδείξεις πληρωμής ή/και αναλυτική κατάσταση λογαριασμού από το Λογιστήριο του εκπαιδευτικού ιδρύματος, στην οποία να αναγράφεται το ύψος των διδάκτρων, τυχόν έκπτωση/ υποτροφία που παραχωρείται στον αιτητή και το ποσό που έχει πληρώσει.

**III. Αγορά βιβλίων ή/και άλλων ειδών που είναι απαραίτητα για τη φοίτηση**

**σε ιδρύματα ανώτερης/ ανώτατης εκπαίδευσης.**

1. Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης: .....
- .....
2. Χώρα: .....
3. Τίτλος Προγράμματος σπουδών: .....
- .....
4. Ημερ. Έναρξης Σπουδών: .....
5. Κανονική διάρκεια σπουδών σε έτη:
6. Έτος φοίτησης: .....
7. Επίπεδο Σπουδών: Δίπλωμα  Πτυχιακό  Μεταπτυχιακό

**Για την εξέταση του αιτήματος BIII, απαραίτητη είναι η προσκόμιση των πιο**

**κάτω:**

- Βεβαίωση εξασφάλισης θέσης ή/και εγγραφής για πρωτοετή φοίτηση σε Επαγγελματική Σχολή για παρακολούθηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης/εκπαίδευσης ή σε αναγνωρισμένο Ανώτερο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο και το εξωτερικό για σκοπούς απόκτησης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών (προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού), στην οποία να αναφέρεται:
  - το θέμα,
  - η χρονική διάρκεια,
- Για δευτεροετή και άνω φοίτηση:
  - βεβαίωση εγγραφής για το τρέχον έτος
  - βεβαίωση επιτυχίας στο προηγούμενο έτος ή/και αναλυτική βαθμολογία,

**IV. Κάλυψη εξόδων αγοράς εργαλείων και εξοπλισμού για επαγγελματική αποκατάσταση:**

1. Ποσό αιτούμενης βοήθειας (μέγιστο €25.000): .....

**V. Κάλυψη αγοράς επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού**

1. Ποσό αιτούμενης βοήθειας (μέγιστο €10.000): .....

**Για την εξέταση των αιτημάτων BIV και BV, απαραίτητη είναι η προσκόμιση των πιο κάτω:**

- 2 γραπτές προσφορές από νομικό/ φυσικό πρόσωπο (προμηθευτή) εγγεγραμμένο στο Μητρώο Φ.Π.Α.

ή

- Αναλυτική απόδειξη πληρωμής αγοράς επαγγελματικού/ οικιακού εξοπλισμού\* από νομικό/ φυσικό πρόσωπο (προμηθευτή) εγγεγραμμένο στο Μητρώο Φ.Π.Α., μέχρι ενός έτους προηγούμενως

Οι ανάγκες αγοράς ειδών επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού επιβεβαιώνονται με κατ' οίκον επίσκεψη Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών στην οικία του αιτητή, όπου εφαρμόζει.

\* Παρακαλώ δέστε σημεία Ζ.7, 8 και 9.

#### **VI. Κάλυψη ποσού προκαταβολής και πρώτου ενοικίου.**

1. Ποσό αιτούμενης βοήθειας (μέγιστο €1000):

.....

2. Έχει υποβληθεί ξανά αίτημα; Εάν ναι πότε

.....

#### **Για την εξέταση του αιτήματος είναι απαραίτητη η προσκόμιση των πιο κάτω:**

- Βεβαίωση του ιδιοκτήτη ότι θα ενοικιαστεί το υποστατικό του από το δικαιούχο.

#### **VII. Κάλυψη ποσού μηνιαίου ενοικίου, για όσα παιδιά έχουν εξασφαλίσει θέση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.**

#### **Για την εξέταση του αιτήματος είναι απαραίτητη η προσκόμιση των πιο κάτω:**

- Βεβαίωση εγγραφής στο Πανεπιστήμιο για το τρέχον έτος
- Ενοικιαστήριο συμβόλαιο κατοικίας ή αποδείξεις πληρωμής ενοικίου στο όνομα του δικαιούχου.

Νοείται ότι από το ποσό ενοικίου θα αφαιρείται το επίδομα στέγασης (ύψους 150 ευρώ), που προνοείται από την φοιτητική χορηγία.

#### **Γ. Με την υποβολή οποιασδήποτε αίτησης είναι απαραίτητο ο αιτητής να προσκομίζει:**

- συμπληρωμένο Έντυπο «Εξουσιοδότησης» προς τον Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας
- βεβαίωση Τράπεζας/Σ.Π.Ι στην οποία ν' αναφέρεται το IBAN και τα στοιχεία του δικαιούχου

#### **Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**

1. Οι φοιτητές που επωφελούνται από το Σχέδιο έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν αμέσως τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας για οποιαδήποτε διαφοροποίηση της κατάστασης φοίτησης τους και για τυχόν υποτροφία που δυνατόν να λαμβάνουν, από οποιοδήποτε φορέα, για σκοπούς κάλυψης διδάκτρων.

2. Η προσκόμιση των αποδείξεων αποτελεί υποχρέωση του επωφελούμενου από το εν λόγω Σχέδιο και αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω συνέχιση της οικονομικής βοήθειας.

3. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δυνατόν να ζητηθεί η επιστροφή του καταβληθέντος ποσού.

**Ε. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Στ. Ενημέρωση που γίνεται με βάση τη νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και Νόμος 125(Ι)/2018, ως εκάστοτε τροποποιούνται ή/και αντικαθίστανται]**

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση και αφορούν εσάς ή /και αφορούν άλλα μέλη της οικογένειάς σας και δηλώνονται από σας θα τηρούνται σε αρχείο, για διάστημα σύμφωνα με τη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων και θα τυγχάνουν επεξεργασίας από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας. Η επεξεργασία τους προστατεύεται από τη νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (εφ' εξής Νομοθεσία για την προστασία δεδομένων).

Η επεξεργασία θα διενεργείται για σκοπούς εξέτασης της αίτησης και εφαρμογής των

προνοιών του εγκεκριμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο Σχεδίου ενίσχυσης πρώην παιδιών υπό φροντίδα της Διευθύντριας Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας μετά τα 18 τους χρόνια για σκοπούς αποκατάστασης τους. Για την εξέταση της αίτησης σας, οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, δύνανται να ζητήσουν επιπλέον στοιχεία από άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες / Φορείς / Πρόσωπα που αφορούν εσάς ή / και αφορούν άλλα μέλη του οικογενειακού περιβάλλοντος σας για εξακρίβωση των στοιχείων στην αίτηση σας. Ως εκ τούτου, κάποια από τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρούν οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, δύνανται να κοινοποιηθούν σε αυτούς και ειδικά στις εμπλεκόμενες κυβερνητικές υπηρεσίες, Κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης/ εκπαίδευσης και ιδρύματα ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης της Κύπρου και του εξωτερικού σύμφωνα με το εκάστοτε σε ισχύ Σχέδιο ή/ και σε άλλες υπηρεσίες εάν διαπιστωθεί και κριθεί απαραίτητο να ενεργοποιηθούν διατάξεις νομοθεσιών που υποχρεώνουν την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

Επίσης, πληροφορείστε ότι, μεταξύ άλλων, έχετε το δικαίωμα υποβολής αιτήματος στο Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για πρόσβαση ή διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν ή περιορισμό της επεξεργασίας που σας αφορά ή δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία. Σε περίπτωση αντίταξης στην επεξεργασία δεν θα μπορεί να εξεταστεί η αίτηση σας. Έχετε επίσης το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα δικαιώματά σας, σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων σας, περιγράφονται στο Κεφάλαιο III του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

**Όνοματεπώνυμο:** .....

**Υπογραφή:** .....

**Ημερ.:** .....

## **Z. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

1. Για την εξέταση αιτήματος απαιτείται η υποβολή πλήρως συμπληρωμένου εντύπου αίτησης (έντυπο ΥΚΕ144).
2. Η καταβολή του ποσού για κάλυψη διδάκτρων φοίτησης σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης/ εκπαίδευσης και διδάκτρων για τα ιδρύματα ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης της Κύπρου και του εξωτερικού θα γίνεται ανά εξάμηνο. Για το δεύτερο εξάμηνο και μετά, εφόσον προσκομίζεται η βεβαίωση εγγραφής, αναλυτική βαθμολογία και αποδείξεις ή αναλυτική κατάσταση λογαριασμού, θα καταβάλλεται το ποσό με την υποβολή νέας αίτησης (έντυπο ΥΚΕ144(β)).
3. Για τις περιπτώσεις παιδιών που τυγχάνουν οικονομικής βοήθειας από το υφιστάμενο Σχέδιο (καλύπτοντας διδάκτρα), θα ενημερώνεται γραπτώς η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, ώστε να μην παραχωρείται επιπλέον ποσό για σκοπούς διδάκτρων.
4. Στις περιπτώσεις φοιτητών σε ιδρύματα ανώτερης/ ανώτατης εκπαίδευσης, παρέχεται οικονομική βοήθεια για αγορά βιβλίων ή και άλλων ειδών, που είναι απαραίτητα για τη φοίτηση, η οποία δεν ξεπερνά τα €500, ανά έτος, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση αποδείξεων. Για δευτεροετείς φοιτητές και άνω, θα πρέπει να υποβάλλεται νέα αίτηση (ΥΚΕ144(β)).
5. Οι ΥΚΕ διατηρούν το δικαίωμα επικοινωνίας με τα Κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης/ εκπαίδευσης και τα ιδρύματα ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης της Κύπρου και του εξωτερικού για επιβεβαίωση των στοιχείων που αναγράφονται στην αίτηση του ενδιαφερόμενου.
6. Η κάλυψη ποσού μηνιαίου ενοικίου, για όσα παιδιά έχουν εξασφαλίσει θέση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, θα καταβάλλονται ανά εξάμηνο. Για το δεύτερο εξάμηνο και μετά, εφόσον προσκομίζονται οι αποδείξεις, θα καταβάλλεται το ποσό με την υποβολή αίτησης στο έντυπο ΥΚΕ 144 (γ). Νοείται ότι από το ποσό ενοικίου θα αφαιρείται το επίδομα στέγασης (ύψους 150 ευρώ), που προνοείται από την φοιτητική χορηγία.
7. Η κάλυψη ποσού προκαταβολής και πρώτου ενοικίου, με ποσό που ανέρχεται μέχρι τις 1000 ευρώ, ανά 4 έτη.
8. Για διαφορετικό αίτημα, είναι απαραίτητη η υποβολή ξεχωριστής αίτησης.
9. Για τον υπολογισμό του ποσού που θα καταβάλλεται για αγορά επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού έχει καταρτιστεί σχετικός κατάλογος (Παράρτημα Α'), στον οποίο φαίνονται τα ανώτατα ποσά κατά είδος. Τα ποσά αναθεωρούνται με απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ημερ. 12/07/2017, με αρ. 82.965.
10. Οι ανάγκες και η αγορά ειδών επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού επιβεβαιώνονται με κατ' οίκον επίσκεψη Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών στην οικία του αιτητή,

όπου κρίνεται σκόπιμο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες δεν είναι δυνατή η προσκόμιση αποδείξεων.

11. Αιτήματα για αγορά επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού, από πρώην παιδιά υπό φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, που είναι λήπτης Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, δεν θα γίνονται αποδεκτά, αφού οι ανάγκες αυτές καλύπτονται από τον περί Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμου του 2014 (Ν.109(Ι)/2014), όπως εκάστοτε τροποποιείται.
12. Οι αιτήσεις και τα έντυπα εξουσιοδότησης είναι διαθέσιμα:
  - μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας [www.mlsi.gov.cy/sws](http://www.mlsi.gov.cy/sws),
  - στα Κεντρικά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας στη διεύθυνση: Προδρόμου 63, 1468 Λευκωσία και
  - στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Ευημερίας και Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών.
13. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Ευημερίας / Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών ή στα Κεντρικά Γραφεία. Η εξέταση της αίτησης γίνεται στα Κεντρικά Γραφεία Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
14. Η τελική απόφαση για την κάθε αίτηση λαμβάνεται από τον Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του και γνωστοποιείται στον αιτητή γραπτώς.
15. Για την εξέταση της αίτησης, τα Κεντρικά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας θα ζητούν επιβεβαίωση και σύσταση από τον Επαρχιακό Λειτουργό Ευημερίας της επαρχίας που διέμενε ο αιτητής, κατά την περίοδο που ήταν υπό τη νομική φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
16. Σε περίπτωση έγκρισης, η οικονομική βοήθεια θα εμβάζεται στον προσωπικό λογαριασμό του αιτητή ή απευθείας στον λογαριασμό προμηθευτών, ιδιοκτήτη οικίας κ.λπ, εάν κριθεί σκόπιμο.



